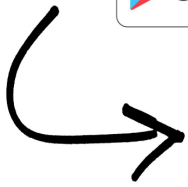




App: **DISPONIC to go**

Ihr Dienstplan. Immer dabei.

1 App herunterladen & installieren



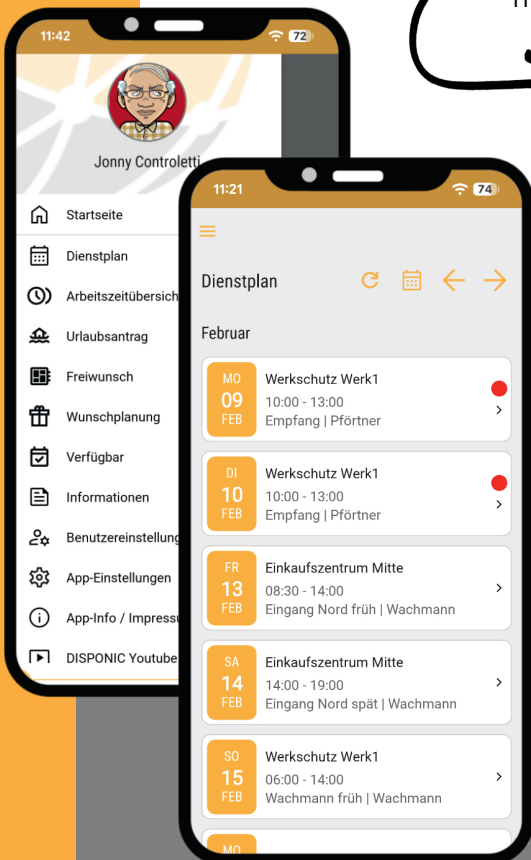
2 Aktivierungscode eingeben

Geben Sie beim ersten Start den Aktivierungscode ein, den Sie von Ihrem Unternehmen erhalten haben. Dieser verbindet die App mit dem richtigen Dienstplan.



3 Mit Benutzername und Passwort anmelden

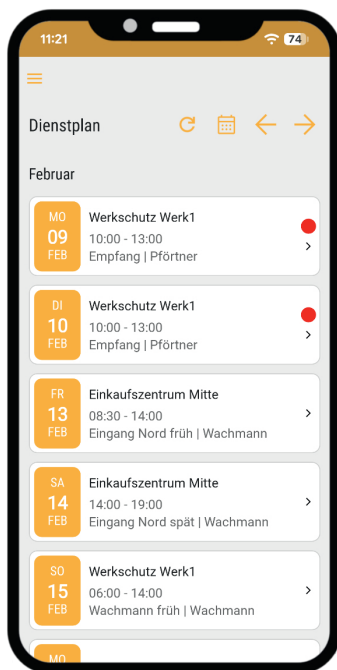
Nutzen Sie Ihre bekannten Zugangsdaten. Sofern Sie keine Zugangsdaten haben, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten.





DISPONIC[®]
PROFESSIONELLE DIENSTPLANUNG

So nutzen Sie den Dienstplan



Monatsansicht

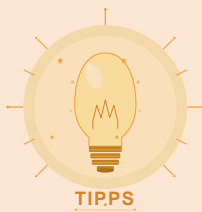
In Ihrem Dienstplan wird standardmäßig der aktuelle Monat angezeigt. Mit den Pfeilen blättern Sie zwischen den Monaten.

Details der Dienste

Tippe auf einen Eintrag für alle Details: Uhrzeit, Auftrag, Beschreibung, Adresse und Kontaktdaten am Einsatzort. Um den Eintrag als gelesen zu markieren, wünsche einfach nach links

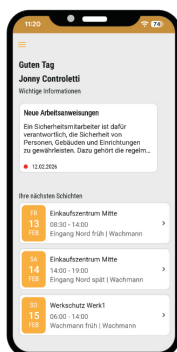
Änderungen erkennen

Neue oder geänderte Dienste sind mit einem roten Punkt gekennzeichnet. Einfach antippen um Details zu sehen - danach verschwindet der rote Punkt.



- Aktivieren Sie die **Pushnachrichten** Ihres Smartphones
- Im Dienstplan werden standardmäßig nur Tage mit Diensten angezeigt: **Leere Tage können Sie unter den Benutzereinstellungen einblenden**
- Abgesagte Schichten werden als "abgesagt" markiert. **Einfach nach links wischen zum Entfernen der abgesagten Schichten.**

Arbeitszeiten bequem erfassen



- Dienst im Dienstplan antippen
- "Zeiten" erfassen" auswählen
- Zeiten überprüfen und gegebenenfalls anpassen
- Anmerkungen wenn notwendig hinzufügen
- "Zeiten übernehmen" antippen - die Zeiten sind automatisch im System vermerkt
- Unter dem Menüpunkt "Arbeitszeitübersicht" sehe Sie die gearbeitete Brutto- und Nettozeit